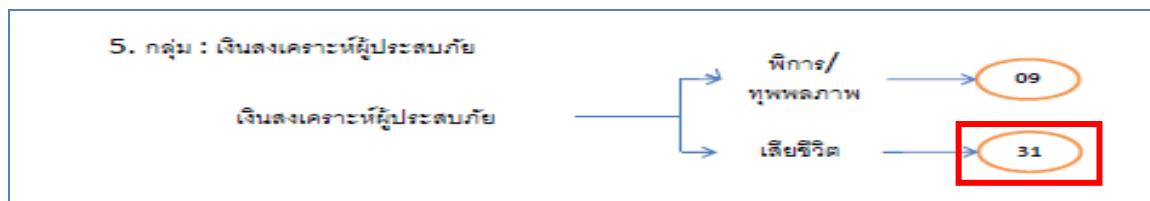


ประเภทเงิน 31 เงินสงเคราะห์ผู้ประสภภัยตาย

การจัดฝึกอบรมการขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ประสภภัยตาย (ประเภทเงิน 31) สามารถสร้างข้อมูลสำหรับฝึกอบรมได้ 1 กลุ่ม

- กลุ่ม เงินสงเคราะห์ผู้ประสภภัย กลุ่มย่อย เสียชีวิต

ผังแสดงกลุ่มการจัดฝึกอบรม



ในการจัดฝึกอบรม ประเภทเงิน 31 เงินสงเคราะห์ผู้ประสภภัยตาย จะต้องจัดฝึกอบรม กลุ่มเงินสงเคราะห์ผู้ประสภภัย กลุ่มย่อย เสียชีวิต

ขั้นตอนการฝึกอบรม

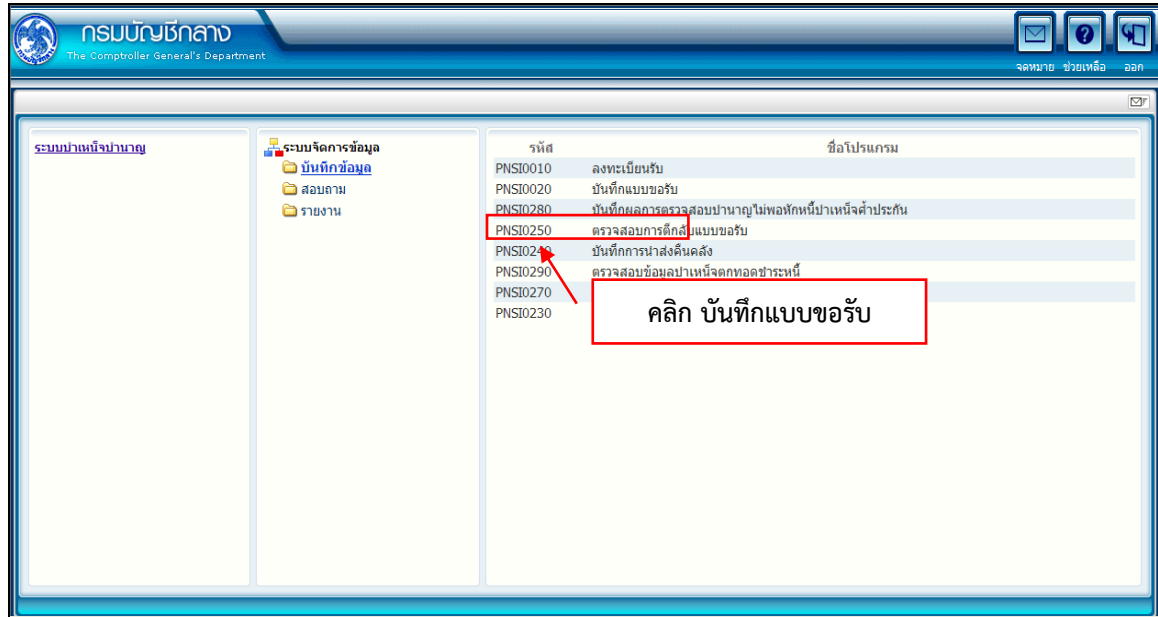
1. ผู้จัดฝึกอบรมเข้าระบบการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลสำหรับฝึกอบรม (TRSI0010) เพื่อสร้างข้อมูลสำหรับฝึกอบรม (ขั้นตอนการสร้างข้อมูลสำหรับฝึกอบรมและล้างข้อมูลหลังฝึกอบรมเสร็จสิ้น หน้า 14-18) หลังจากเตรียมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จึงเริ่มการบรรยายและแสดงวิธีปฏิบัติงานในระบบแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามขั้นตอนต่อไปนี้
2. เข้าระบบทะเบียนประวัติ
 - 2.1 นายทะเบียน
 - 2.1.1 บันทึกทะเบียนประวัติ (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้า ก-11)
3. เข้าระบบงานบำนาญ
 - 3.1 ส่วนราชการผู้ขอ
 - 3.1.1 ลงทะเบียนรับ (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้า ก-12)
 - 3.1.2 บันทึกแบบขอรับ (ประเภทเงิน 31 เงินสงเคราะห์ผู้ประสภภัยตาย)
 - 3.1.3 บันทึกส่งข้อมูล (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้า ก-16)
 - 3.1.4 ตรวจสอบการตีกลับแบบขอรับ (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้า ก-18)
 - 3.1.5 พิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอ (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้า ก-21)
 - 3.2 กรมบัญชีกลาง

- 3.2.1 บันทึกเรื่อง (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-24)
- 3.2.2 บันทึกการติกลับแบบขอรับ (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-26)
- 3.2.3 บันทึกรับเอกสาร (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-29)
- 3.2.4 พิมพ์รายงานการรับเรื่อง (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-31)
- 3.2.5 บันทึกอนุมัติส่งจ่าย (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-33)
- 3.2.6 บันทึกยกเลิกอนุมัติส่งจ่าย (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-35)
- 3.2.7 บันทึกลงนามในหนังสือส่งจ่าย ระดับหัวหน้าสาย - ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 1-4 (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-37)
- 3.2.8 บันทึกลงนามในหนังสือส่งจ่าย ระดับหัวหน้าฝ่าย - ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 1-4 (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-41)
- 3.2.9 บันทึกลงนามในหนังสือส่งจ่าย ระดับผู้อำนวยการส่วน - ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 1-4 (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-45)
- 3.2.10 บันทึกลงนามในหนังสือส่งจ่าย ระดับผู้อำนวยการส่วน - สำนักงานคลังเขต 1-9 (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-49)
- 3.2.11 บันทึกลงนามในหนังสือส่งจ่าย ระดับคลังเขต - สำนักงานคลังเขต 1-9 (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-53)
- 3.2.12 พิมพ์หนังสือส่งจ่าย (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-57)
- 3.2.13 สอบถามบัตรกลาง (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-60)
- 3.2.14 ลงทะเบียนหนังสือส่งออก (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-66)
- 3.2.15 พิมพ์รายงานสรุปการลงทะเบียนหนังสือออก (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-68)
- 3.2.16 พิมพ์รายงานการส่งจ่าย (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-70)
- 3.2.17 พิมพ์รายงานตรวจสอบการอนุมัติส่งจ่าย (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-72)

- 3.2.18 ปฏิทินการจ่ายประจำเดือน (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม
หน้าที่ ก-74)
- 3.3 ส่วนราชการผู้เบิก
 - 3.3.1 ลงทะเบียนขอเบิก (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-77)
 - 3.3.2 บันทึกปรับปรุงข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหากกระทำผิดทาง
อาญา (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-81)
 - 3.3.3 บันทึกส่งข้อมูลการขอเบิก (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม
หน้าที่ ก-84)
 - 3.3.4 พิมพ์รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิก (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการ
ฝึกอบรม หน้าที่ ก-87)
 - 3.3.5 บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการ
ฝึกอบรม หน้าที่ ก-91)
 - 3.3.6 อนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคาร (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่
ก-96)
 - 3.3.7 บันทึกค่าลดหย่อน (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-99)
 - 3.3.8 บันทึกการนำส่งคืนคลัง (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่
ก-103)
4. เมื่อบรรยายและแสดงวิธีปฏิบัติงานในระบบเสร็จแล้ว ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝึกปฏิบัติงานใน
ระบบตามขั้นตอน ตามข้อ 2-3 ที่เกี่ยวข้อง เมื่อฝึกปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้วให้ทำการล้างข้อมูลสำหรับ
ฝึกอบรม
5. ผู้จัดการฝึกอบรมเข้าระบบการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลสำหรับ
ฝึกอบรม (TRSI0010) เพื่อล้างข้อมูลสำหรับฝึกอบรม (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการ
ฝึกอบรม หน้าที่ 14-18)
6. หากประสงค์จะฝึกอบรมกลุ่มฝึกอบรมอื่นต่อไป ให้เริ่มขั้นตอนตั้งแต่ข้อ 1 ใหม่

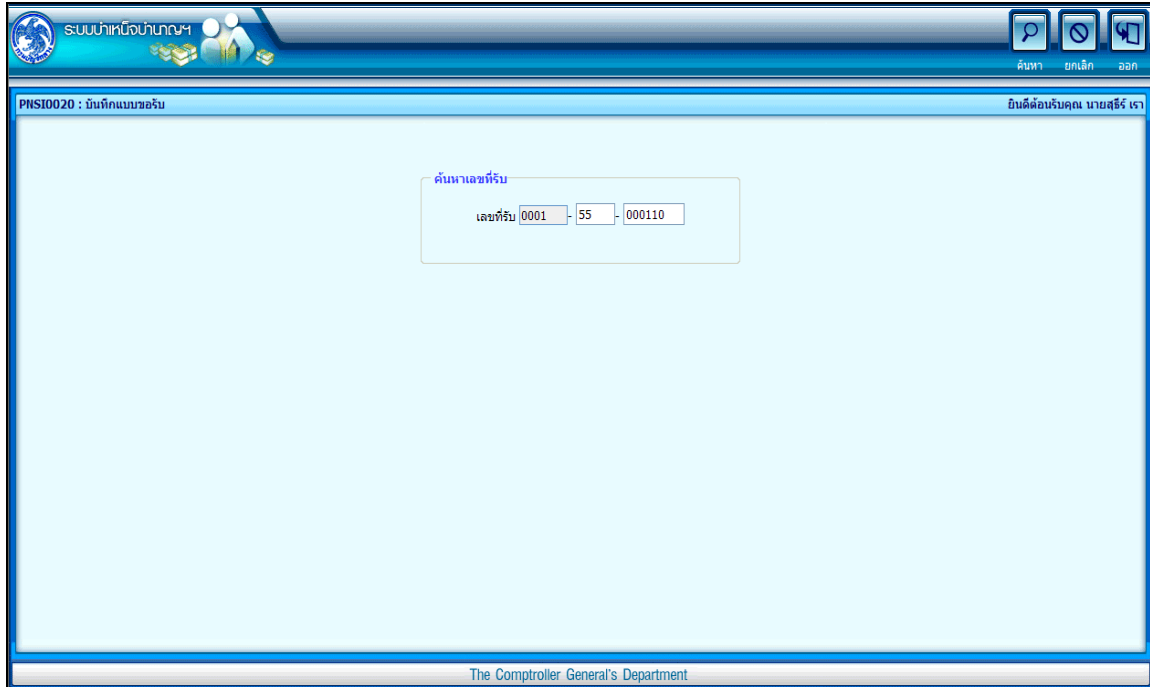
บันทึกแบบขอรับ (ประเภทเงิน 31 เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย)


โปรแกรมบันทึกแบบขอรับ (PNSI0020) ใช้สำหรับส่วนราชการผู้ขอ ระดับปฏิบัติงาน ใน
การบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้รับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

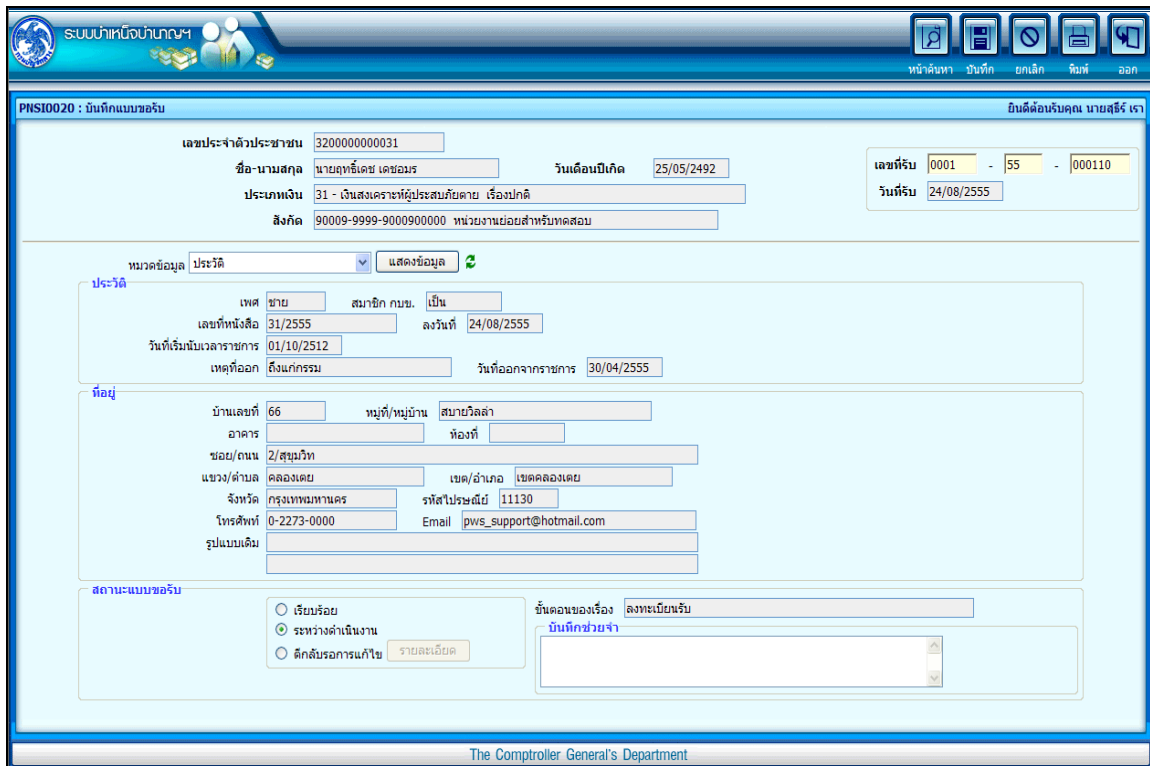


ขั้นตอนการบันทึกแบบขอรับ

1. คลิกที่ บันทึกแบบขอรับ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



2. ป้อนเลขที่รับ คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป



การป้อนข้อมูลประเภทเงิน 31 เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย ในหมวดข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลต่าง ๆ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

| | |
|------------|-------------------|
| หมวดข้อมูล | ประวัติ |
| | ประวัติ |
| | แบบขอรับ |
| | อัตราเงินเดือน |
| | ผู้มีสิทธิรับเงิน |
| | หมายเหตุใบแนบ |
| | เอกสารแนบ |
| | คำนวณเงิน |

- คลิกที่ **ประวัติ** คลิกปุ่ม **แสดงข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญ

PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ

เลขประจำตัวประชาชน 3200000000031

ชื่อ-นามสกุล นายสุวิทย์ เดชมรร วันเดือนปีเกิด 25/05/2492

ประเภทเงิน 31 - เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย เรื่องปกติ

สังกัด 90009-9999-9000900000 ทนายงานย่อยสำหรับทดสอบ

เลขที่รับ 0001 - 55 - 000110

วันที่รับ 24/08/2555

หมวดข้อมูล: ประวัติ

ประวัติ

เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น

เลขที่หนังสือ 31/2555 ลงวันที่ 24/08/2555

วันที่เริ่มนับเวลาราชการ 01/10/2512

เหตุที่ออก สิ้นแก่กรรม วันที่ออกจากราชการ 30/04/2555

ที่อยู่

บ้านเลขที่ 66 หมู่ที่/หมู่บ้าน สมายวิลล่า

อาคาร ห้องที่

ซอย/ถนน 2/สุขุมวิท

แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ เขตคลองเตย

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 11130

โทรศัพท์ 0-2273-0000 Email pws_support@hotmail.com

รูปแบบเดิม

สถานะแบบขอรับ

เรียบร้อย

ระหว่างดำเนินการ

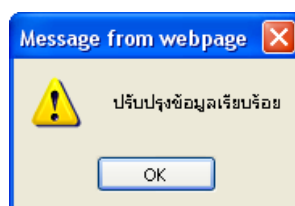
ดึงส่งรายการแก้ไข รายละเอียด

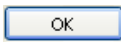
ขั้นตอนของเรื่อง ลงทะเบียนรับ

บันทึกช่วยจำ

The Comptroller General's Department

- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- คลิกที่ **แบบขอรับ** คลิกปุ่ม **แสดงข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญ

PNSIO020 : บันทึกแบบขอรับ ยินดีต้อนรับคุณ นายสุธีร์ เราช

เลขประจำตัวประชาชน 3200000000031

ชื่อ-นามสกุล นายสุธีร์เดช เดชอมร วันเดือนปีเกิด 25/05/2492

ประเภทเงิน 31 - เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาม เรื่องปกติ

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

เลขที่รับ 0001 - 55 - 000110

วันที่รับ 24/08/2555

หมวดข้อมูล แบบขอรับ

แบบขอรับ

*จำนวนสมุด/เพิ่มประวัติ 0 สมุด

*วันที่เริ่มจ่าย 30/04/2555

วันที่เริ่มนับเวลารายการสำหรับเงินประเดิม 31

*ตำแหน่ง

*เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ

สถานภาพผู้ขอ 1 ข้าราชการ

การศึกษา

*ลักษณะการปฏิบัติงาน

*สังกัดสุดท้าย 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ

*จังหวัด 9999 จังหวัดทดสอบ

หน่วยงานผู้เบิก

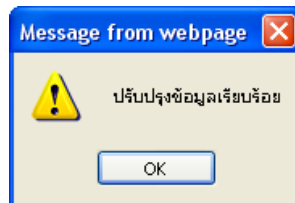
*หน่วยงาน 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ

*จังหวัด 9999 จังหวัดทดสอบ

*หน่วยเบิก 9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

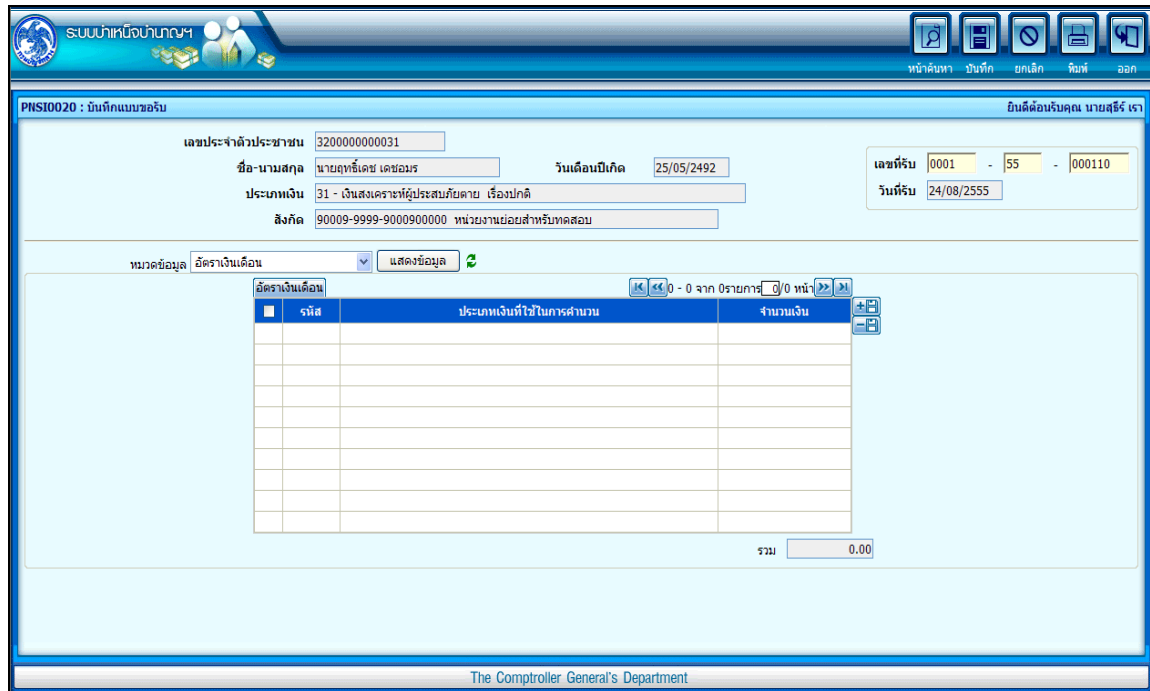
The Comptroller General's Department

- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป

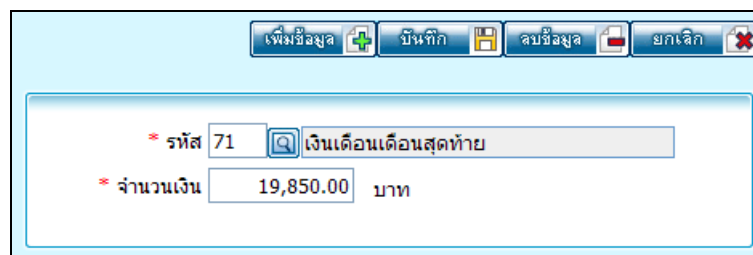


- คลิกปุ่ม เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

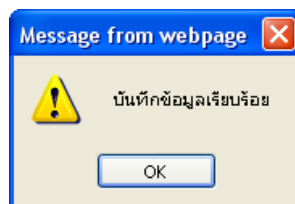
- คลิกที่ **อัตราเงินเดือน** คลิกปุ่ม **แสดงข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- คลิกปุ่ม **+** เพื่อเพิ่มข้อมูลอัตราเงินเดือน จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



- คลิกปุ่ม **OK** เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังรูป

PNH10020 : บันทึกแบบขอรับ ยินดีต้อนรับคุณ นายสุวิทย์ เรา

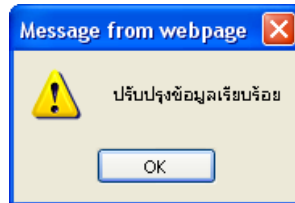
เลขประจำตัวประชาชน: 3200000000031
 ชื่อ-นามสกุล: นายสุวิทย์ เศษอมร วันเดือนปีเกิด: 25/05/2492
 ประเภทเงิน: 31 - เงินสงเคราะห์ผู้ประสมวัยชรา ย่อมภาคี เลขที่รับ: 0001 - 55 - 000110
 สังกัด: 90009-9999-90009000000 ทบวงงานย่อยสำหรับทดสอบ วันที่รับ: 24/08/2555

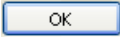
หมวดข้อมูล: อัตรารับเงิน แสดงข้อมูล

| อัตราเงินเดือน | วันที่ | ประเภทเงินที่ใช้ในการคำนวณ | จำนวนเงิน |
|--------------------------|--------|----------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 71 | เงินเดือนเดือนสุดท้าย | 19,850.00 |
| | | | รวม 19,850.00 |

The Comptroller General's Department

- คลิกปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ความสัมพันธ์: มารดา ลำดับ: 1

เลขประจำตัวประชาชน: 3600000000098

ชื่อ - นามสกุล: นาง ชื่น ดูกใจ

วันเดือนปีเกิด: 01/01/2476

จ่ายเงิน
 ก็นส่วน
 เคยส่งจ่ายแล้ว

หน่วยงานผู้เบิก

- * หน่วยงาน: 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ
- * จังหวัด: 9999 จังหวัดทดสอบ
- * หน่วยเบิก: 9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

บัญชีธนาคาร

- * ธนาคาร: 002 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- * เลขที่บัญชีธนาคาร: 8765432876
- * กรณำบันทึกเลขที่บัญชีธนาคารเป็นตัวเลขติดกัน
- สาขา: 0876 ย่อยมาบญครอง 2
- ใช้บัญชีผู้จัดการมรดก
- คำสั่งศาล: ลงวันที่: 31

จำนวนเงิน

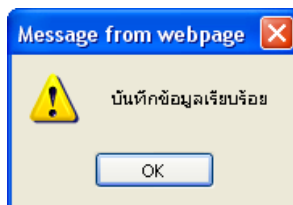
จำนวนเงิน: 0.00 บาท จำนวนหนี้: 0.00 บาท

ใช้บัญชีธนาคารส่วนราชการ

ธนาคาร: 006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี: 006999999

- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



- คลิกปุ่ม เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญ

หน้าค้นหา บันทึก ยกเลิก พิมพ์ ออก

PNSIO020 : บันทึกแบบขอรับ ยินดีด้วยครับคุณ นายสุธีร์ ใจ

เลขประจำตัวประชาชน 3200000000031

ชื่อ-นามสกุล นายสุธีร์ ใจ เศษอมร วันเดือนปีเกิด 25/05/2492

ประเภทเงิน 31 - เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย เรืองปกติ

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

เลขที่รับ 0001 - 55 - 000110

วันที่รับ 24/08/2555

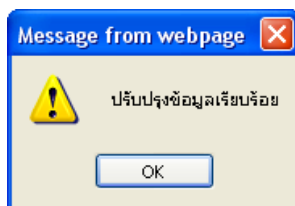
หมวดข้อมูล ผู้มีสิทธิรับเงิน แสดงข้อมูล

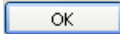
| ความสัมพัน์ | ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | สถานะ | บัญชีธนาคาร | จำนวนเงิน | หนี้ | |
|--------------------------|-------|--------------------|----------------|----------------|-------------|------------------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | มารดา | 1 | 36000000000098 | นาง ชื่น ลูกใจ | เบิกจ่าย | 006 - 1111111111 | 0.00 | 0.00 |

จำนวนทายาท 1 คน

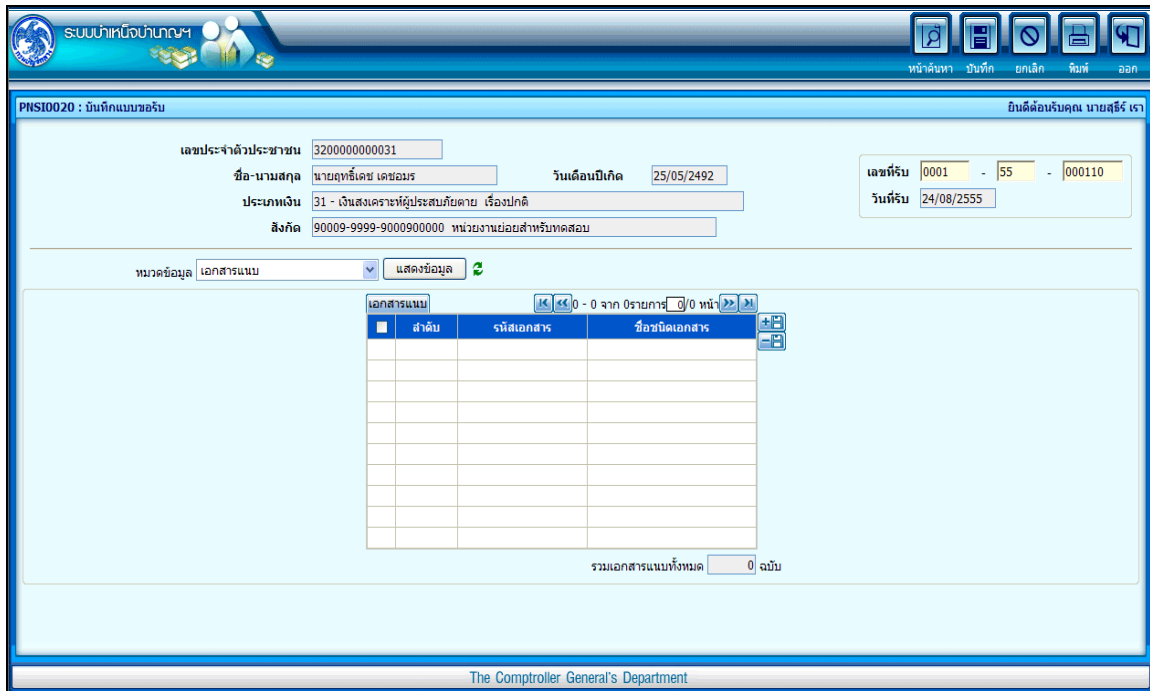
The Comptroller General's Department

- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

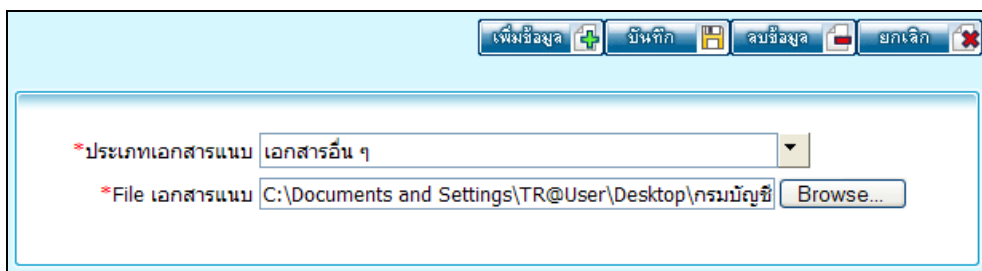


- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

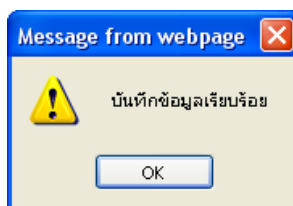
- คลิกที่ เอกสารแนบ คลิกปุ่ม **แสดงข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



- คลิกปุ่ม **+** เพื่อเพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



- คลิกปุ่ม **OK** เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญ

หน้าค้นหา บันทึก ยกเลิก พิมพ์ ออก

PNSIO020 : บันทึกแบบขอรับ ยินดีต้อนรับคุณ นายสุรชัย

เลขประจำตัวประชาชน 3200000000031

ชื่อ-นามสกุล นายสุรชัย เชนอมร วันเดือนปีเกิด 25/05/2492

ประเภทเงิน 31 - เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย เรื่องปกติ เลขที่รับ 0001 - 55 - 000110

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดลอง วันรับ 24/08/2555

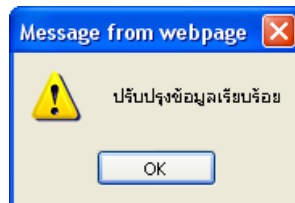
หมวดข้อมูล เอกสารแนบ แสดงข้อมูล

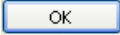
| ลำดับ | รหัสเอกสาร | ชื่อชนิดเอกสาร |
|-------|------------|----------------|
| 1 | 99 | เอกสารอื่น ๆ |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

รวมเอกสารแนบทั้งหมด 1 ฉบับ

The Comptroller General's Department

- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- คลิกที่ **คำนวณเงิน** คลิกปุ่ม **แสดงข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

The screenshot shows the 'PNSIO020 : บันทึกแบบขอรับ' screen. At the top, there are navigation buttons: หน้าค้นหา, บันทึก, ยกเลิก, ออก. The main area contains the following information:

- เลขประจำตัวประชาชน: 3200000000031
- ชื่อ-นามสกุล: นายสุวิทย์ เดชมรร
- วันเดือนปีเกิด: 25/05/2492
- เลขที่รับ: 0001 - 55 - 000110
- ประเภทเงิน: 31 - เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย เรื่องปกติ
- วันรับ: 24/08/2555
- สังกัด: 90009-9999-9000900000 ทบวงงานย่อยสำหรับทดสอบ

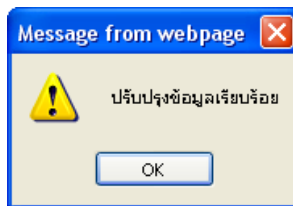
Below this, there is a dropdown menu for 'หมวดข้อมูล' set to 'คำนวณเงิน' and a 'แสดงข้อมูล' button. The main content area is titled 'คำนวณเงิน' and contains two columns of data:

| เงินที่จ่ายแล้ว | | เงินที่จ่าย | |
|------------------|------|------------------|------|
| เงินที่จ่ายแล้ว | 0.00 | เงินที่คำนวณจ่าย | 0.00 |
| บำเหน็จดำรงชีพ | 0.00 | *เงินที่จ่าย | 0.00 |
| บำเหน็จค่าประกัน | 0.00 | เงินเพิ่มสพช.25% | 0.00 |
| | | ภาษี | |

At the bottom of the window, it says 'The Comptroller General's Department'.

- คลิกปุ่ม **คำนวณเงิน** ระบบจะคำนวณเงินให้โดยอัตโนมัติ

- คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป

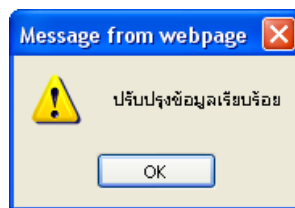


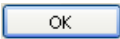
- คลิกปุ่ม **OK** เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

3. ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลทุกหมวดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือกหมวดข้อมูล ประวัติ คลิกเลือก สถานะ

แบบขอรับ **เรียบร้อย**

4. คลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

การออกจากระบบ

- คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากระบบ